

**WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBLINIE**

20-043 LUBLIN ul. Spadochroniarzy 8

tel. (081) 533-77-90, faks (081) 533-78-00

NIP: 712-241-34-74

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**dostawę 4 szt. ambulansów sanitarnych na potrzeby zespołów ratownictwa medycznego
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie przy ul. Spadochroniarzy 8**

wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 Euro

ZATWIERDZIŁ:

.....

Nr sprawy: NOZ – 16 / 11

Lublin, dnia 01 września 2011 r.

1 Nazwa i adres Zamawiającego.

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy –
Krajowy Rejestr Sądowy nr KRS 0000005890
Telefon: (81) 533-77-90, Fax (81) 533-78-00,
Godziny pracy: poniedz.–czwartek w godz. od 7:00 do 15:00, piątek w godz. od 7:00 do 12:55,
REGON: 431018621, NIP: 712-241-34-74
Strona internetowa: www.pogotowie.lublin.pl , e-mail: zampubliczne@pogotowie.lublin.pl

2 Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **NOZ – 16 / 11**
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3 Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego- art. 39 - 46, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 3.2** Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 Euro.

4 Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych – rok produkcji **2011** ambulansów sanitarnych **4 szt.** z podstawowym wyposażeniem medycznym do WPR SP ZOZ w Lublinie przy ul. Bursaki 17.
 - 4.1.1** Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony z zał. nr 2 do SIWZ.
 - 4.1.2** Dostawa ambulansów ma być zrealizowana w dwóch etapach :
 - Etap I – dostawa pojazdów bazowych (z możliwością adaptacji na ambulanse sanitarne) - zakończony protokołami odbioru i oddzielnymi fakturami za każdy pojazd bazowy.
 - Etap II – adaptacja pojazdów bazowych (zabudowa specjalistyczna) na ambulanse sanitarne zgodne z obowiązującą normą PN-EN 1789: 2008 – zakończony protokołami odbioru i oddzielnymi fakturami za adaptację każdego pojazdu (zabudowę specjalistyczną z wyposażeniem).
 - 4.1.3** Warunki serwisowania ambulansów:
 - 1) Wykonawca musi wskazać autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny uprawniony do napraw gwarancyjnych pojazdów i wyposażenia na terenie Polski,
 - 2) Wykonawca musi wskazać autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny sprzętu medycznego na terenie Polski,
 - 4.1.4** Warunki gwarancji:
 - 1) Minimalny okres gwarancji 24 miesięcy na pojazd bazowy od daty podpisania protokołu odbioru, bez ograniczenia przebiegu,
 - 2) Minimalny okres gwarancji 24 miesięcy na zabudowę specjalistyczną ambulansów oraz zamontowane wyposażenie od daty podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Minimalny okres gwarancji 120 miesięcy na perforację nadwozia od daty podpisania protokołu odbioru,
 - 4) Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy na powłokę lakierniczą od daty podpisania protokołu odbioru,
 - 4.1.5** Wykonawca zobowiązany jest do instruktażu obsługi dla personelu medycznego w

zakresie działania obsługi i konserwacji ambulansu i sprzętu w nim zamontowanego przy przekazywaniu ambulansów oraz przeszkolenia mechaników stacji obsługi pojazdów, Zamawiającego w zakresie usług technicznych, napraw w terminie wyznaczonym w harmonogramie realizacji dostaw,

- 4.1.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo montażu w ambulansie urządzeń systemu wspomagania dowodzenia /SWD/ składającego się z modułu GPS, drukarki wraz z podstawą, przenośnego tabletu wraz z podstawą / stacją dokującą /.
- 4.1.7 Zamawiający przewiduje montaż ww. urządzeń przez pracownika uprawnionej do tego firmy w uzgodnieniu z Wykonawcą, pod nadzorem gwaranta na poziomie serwisu dealerskiego - w związku z czym montaż nie będzie miał wpływu na utratę gwarancji, a Wykonawca zapewni wyprowadzenie odpowiednich napięć zasilających i sygnałów sterujących do urządzeń systemu SWD
- 4.1.8 Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać świadectwo homologacji wydane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 24 października 2005 r. w sprawie homologacji pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. z 2005 r. nr 238 poz. 2010 z późn. zmianami), na ambulans sanitarny. Ambulanse muszą odpowiadać przepisom zawartym w rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32 poz. 262 z późn zm.).
- 4.1.9 Oferowane ambulanse muszą spełniać wymagania normy PN-EN 1789: 2008 dla ambulansu i PN-EN 1865 dla sprzętu medycznego oraz spełniać wszystkie warunki określone w Prawie o Ruchu Drogowym.
- 4.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowej dostawy:
34.11.41.21.-3 – Karetki
- 4.3 Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5 Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji całości zamówienia - **40 dni** licząc od daty zawarcia umowy.

6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 6.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 6.1.1 posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie, tj:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 3 trzech zamówień z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
 - 6.1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6.1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj:
 - posiadają opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia,
- 6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

- 6.4** Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy:
- 6.4.1** w zakresie warunków określonych w pkt. 6.1.2 Wykonawca przedłoży wykaz min. 3 zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości **min. 500 000, 00 zł** każda dostawa, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem 3 referencji potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ,
 - 6.4.2** w zakresie warunków określonych w pkt. 6.1.4 Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **1 000 000,00 zł** kwoty ubezpieczeniowej,
- 6.5** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.5.1** warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,
 - 6.5.2** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp muszą zostać wykazane przez każdego z wykonawców,
- 6.6** Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 6.7** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.8** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 7.1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 7.2** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć dokumenty o których mowa w pkt. 6.4.
- 7.3** Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.4** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 7.4.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia – **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 7.4.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu**

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia – **załącznik nr 3 a** do SIWZ.

- 7.4.3** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej **niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.4.4** Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej **niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.4.5** Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.4.6** Aktualne informacje z K R K w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.5** Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.4.
- 7.6** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.7** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4:
- 1) dla pkt. 7.4.2., 7.4.3., 7.4.4. i 7.4.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

2) dla pkt. 7.4.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp..

7.8 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.9.1 oświadczenie wymagane w pkt. 7.1 oraz dokumenty wymagane w pkt. 7.2 – 7.3 winny być złożone wspólnie przez Wykonawców,

7.9.2 dokumenty wymagane w pkt. 7.4 winien złożyć każdy Wykonawca.

7.10 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt. 7.1.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3 winny być składane w formie oryginału.

7.11 Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2, 7.4, 7.7 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

7.12 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1 Ogłoszenie o organizowanym przez nas postępowaniu przetargowym zostało umieszczone na stronie internetowej **www.pogotowie.lublin.pl**.

8.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ.

8.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej to treść zapytań i wyjaśnień zamieszcza się na stronie.

8.4 Pytania należy kierować na adres Zamawiającego.

8.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze

oświadczenie Zamawiającego.

- 8.6** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana SIWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie.
- 8.7** W sytuacji opisanej w pkt 8.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ.
- 8.8** Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przekazania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej.
- 8.9** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieści informację na stronie internetowej.
- 8.10** Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem na nr **81-533-78-00**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ustawy Pzp) i przesyła oryginał pisma drogą pocztową. Zamawiający wyznacza **Pana Janusza Grzegorzcyka, tel. 81-536-71-91** (w sprawach procedury przetargowej) do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach: poniedziałek.–czwartek w godz. od 7:15 do 14:45, piątek w godz. od 7:15-12:30.

9 Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1** Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 zł.) za całość zamówienia.
- 9.2** Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
 - 3)w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5)w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
- 9.3** Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku **ING Bank Śląski S. A. O/Lublin nr 17 1050 1953 1000 0023 5137 8514**
- 9.4** Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie WPR SP ZOZ w Lublinie w pok. 202.
- Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.**
- 9.5** Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia **11-10-2011 r.** do godz. **9:00.**
- 9.6** **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w**

terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.

- 9.7 Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 9.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zastrzeżeniem pkt. 9.14. SIWZ.
- 9.10 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12 Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawcy, Zamawiający przekazuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9.9. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9.15 Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10 Termin związania ofertą.

- 10.1 Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 10.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
- 10.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust.6 ustawy Pzp).

11 Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82 ust.1 ustawy Pzp).
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 11.3** Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” - **zał. nr 0** do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
- 11.3.1** formularz cenowy - **zał. nr 1**,
 - 11.3.2** opis przedmiotu zamówienia - parametry techniczne- **zał. nr 2**,
 - 11.3.3** oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp - **zał. nr 3**,
 - 11.3.4** oświadczenie zgodności z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp - **zał. nr 3a**,
 - 11.3.5** oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 4**,
 - 11.3.6** wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 latach min. 3 dostaw **zał. nr 6**,
+ 3 referencji,
 - 11.3.7** W przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonania części zadania o zamówienie publiczne podwykonawcy należy załączyć oświadczenie zgodne z treścią - **zał. nr 7**,
- 11.4** Wraz z ofertą winny być złożone:
- 11.4.1** Świadectwo homologacji na ambulans sanitarny- bez załączników (**pkt 4.1.8 SIWZ**),
 - 11.4.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie od osób fizycznych (**pkt 7.4.2 SIWZ**),
 - 11.4.3** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego (**pkt 7.4.3 SIWZ**),
 - 11.4.4** Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS (**pkt 7.4.4 SIWZ**),
 - 11.4.5** Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp (**pkt 7.4.5 SIWZ**),
 - 11.4.6** Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (**pkt 7.4.6 SIWZ**),
 - 11.4.7** Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (**pkt 6.4.2 SIWZ**)
 - 11.4.8** Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie,
 - 11.4.9** Pełnomocnictwo upoważniające do podpisywania dokumentów,
 - 11.4.10** Kopię dokumentu potwierdzający wniesienie wadium (**pkt 9 SIWZ**),
- 11.5** Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6** Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Pzp.
- 11.7** Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8** Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczęcią imienną przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.9** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.10** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.11** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiając odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia kopert. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być dokładnie zaklejona i zaadresowana:

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie,
20-043 Lublin ul. Spadochroniarzy 8,**

z dopiskiem:

**„Oferta na dostawę 4 szt. ambulansów sanitarnych do WPR SP ZOZ w Lublinie
przy ul. Spadochroniarzy 8, nr sprawy: NOZ- 16/11”
Nie otwierać przed dniem 11-10-2011 r., godz. 09:10.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaklejona, zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 11.12** Wymagania określone w pkt 11.8. – 11.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.13** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.14** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

12 Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1** Oferty winny być złożone w terminie do **11-10-2011 r.**, do godziny **09:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 222.
- 12.2** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, art 84 ust. 2 ustawy Pzp.

13 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1** Oferty zostaną otwarte w dniu **11-10-2011 r.**, o godzinie **09:10** w siedzibie Zamawiającego, w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pok. 207 – Sala konferencyjna.

14 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 14.1** Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 13. Otwarcie ofert jest jawne art. 86 ust.2 ustawy Pzp.
- 14.2** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, których oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.3** Zamawiający:
- 14.3.1** wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
 - 14.3.2** odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych art.89 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 14.3.3** odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 14.4** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust.1 ustawy Pzp).
- 14.5** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny - (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).
- 14.6** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust 2 ustawy Pzp).
- 14.7** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
- 14.8** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp – (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

15 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1** Wykonawca podaje ceny jednostkowe zgodnie z załącznikiem cenowym zał. nr 1, który

wypełniony należy złożyć z ofertą.

15.2 Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego).

15.3 Cena oferty powinna uwzględniać VAT, cło (jeżeli występuje), koszt dostawy, ubezpieczenia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki,

15.4 Cena oferty **Wzam** będzie sumą poszczególnych pozycji zgodnie z formularzem cenowym zał. nr 1.

16 Unieważnienie postępowania.

16.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

16.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

16.2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

16.2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania ofert - art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

16.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia - art. 93 ust. 5 ustawy Pzp.

17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się nw. kryteriami oceny ofert:

17.2 Cena oferty - 91 %

Sposób obliczania wartości punktowej.

$$C = \frac{C_n}{C_d} \times W \times 100$$

gdzie:

C – punkty za cenę wyliczone dla badanej oferty

C_n – oferta o najniższej cenie

C_d – cena badanej oferty

W – waga procentowa ocenianego kryterium

Oferta z najkorzystniejszą ceną otrzyma w tym kryterium 91 pkt, a pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.

17.3 Uśrednione zużycie paliwa - 3 %

Sposób obliczania wartości punktowej.

$$P = \frac{P_n}{P_d} \times W \times 100$$

gdzie:

P – punkty za zużycie paliwa wyliczone dla badanej oferty

P_n – oferta o najniższym zużyciu paliwa

P_d – zużycie paliwa badanej oferty

W – waga procentowa ocenianego kryterium

Oferta z najkorzystniejszym zużyciem paliwa otrzyma w tym kryterium 3 pkt, a pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.

17.4 Wielkość emisji dwutlenku węgla – 3 %

Sposób obliczania wartości punktowej.

$$G = \frac{G_n}{G_d} \times W \times 100$$

gdzie:

G – punkty za emisję dwutlenku węgla wyliczone dla badanej oferty

G_n – oferta o najniższej emisji dwutlenku węgla

G_d – emisja dwutlenku węgla badanej oferty

W – waga procentowa ocenianego kryterium

Oferta z najniższą emisją dwutlenku węgla otrzyma w tym kryterium 3 pkt, a pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.

17.5 Wielkość emisji tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów – 3 %

Sposób obliczania wartości punktowej.

$$N = \frac{N_n}{N_d} \times W \times 100$$

gdzie:

N – punkty za emisję azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów dla badanej oferty

N_n – oferta o najniższej emisji azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów

N_d – emisja azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów badanej oferty

W – waga procentowa ocenianego kryterium

Oferta z najniższą emisją azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów otrzyma w tym kryterium 3 pkt, a pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.

17.6 Punkty przyznane ofertom – suma wszystkich kryteriów:

$$O = C + P + G + N$$

17.7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną - art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty (art. 92 ust. 1 ustawy Pzp) o:
- 18.1.1** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 18.1.2** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 18.1.3** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 18.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 94. ust. 1 ustawy Pzp),
- 18.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 18.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta (art. 94. ust. 2 ustawy Pzp).
- 18.5** O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 18.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.7** Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia kserokopii aktualnego dokumentu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 18.8** Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie współmałżonka zgodnie z art. 41 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, że wyraża zgodę na zawarcie umowy lub przedłoży dokument mówiący o rozdzieleniu majątkowej.

19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.1** Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1** Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w Załączniku Nr 5 – projekt umowy.

21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1** Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 21.2** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 21.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4** Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 21.6** Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 21.4 i 21.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7** Odwołanie wnosi się, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie nie później niż 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.8** Odwołanie wnosi się w terminie nie później niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.9** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
- 21.10** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.11** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
- 21.12** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.13** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.14** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.15** Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.16** Na czynności, o których mowa w pkt 21.15 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.17** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego - (art. 185 ust. 1 ustawy Pzp).
- 21.18** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 21.19** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.20** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu – (art. 186 ust. 1 ustawy Pzp).
- 21.21** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby.
- 21.22** Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilóść lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
- 21.23** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczone wpis.
- 21.24** Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w pkt. 21.11, niezłożenie pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
- 21.25** Izba odrzuca odwołanie, jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 189 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.26** Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
- 21.27** Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawić aż do zamknięcia rozprawy.
- 21.28** Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
- 21.29** Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
- 21.30** Izba wydając wyrok, bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
- 21.31** O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 21.32** W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
- 21.33** Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
- 21.34** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.35** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.36** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.37** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.38** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.

- 21.39** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzać żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 21.40** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 21.41** Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zamienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 21.42** Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
- 21.43** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki do S.I.W.Z.

1. zał. Nr 0 - formularz ofertowy- „Oferta”,
2. zał. Nr 1 - formularz cenowy
3. zał. Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia - parametry techniczne
4. zał. Nr 3 - oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp,
5. zał. Nr 3 a – oświadczenie zgodnie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp
6. zał. Nr 4 - oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp,
7. zał. Nr 5 - projekt umowy,
8. zał. Nr 6 - wykaz wykonanych dostaw w okresie 3 lat min. 3 dostaw,
9. zał. Nr 7 - oświadczenie o podwykonawcach,

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
Zdzisław Kulesza